附件5

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 律师事务所 2023 年度执业工作报告表 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 填报单位（盖章）： 负责人签名： 填报日期： 年 月 日 | | | | | | | |
| **一、队伍建设情况** | | | | | | | |
| 人员统计 | | 专职律师（名） |  | | 兼职律师（名） |  | |
| 实习人员（名） |  | | 其他辅助人员（名） |  | |
| 符合办公条件的座位总数（个） | | |  | | |
| 思想政治建设情况（组织广大律师特别是党员律师坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神，认真落实习近平总书记对律师工作的重要指示精神，扎实开展主题教育，积极响应和落实司法部党组提出的“五点希望”,加强律师所队伍的思想教育,确保律师工作正确的政治方向情况。如次数、内容、参加人数） | |  | | | | | |
|
|
| 党建工作开展情况（如党支部名称、党员人数、开展的主要活动、发展党员情况等） | |  | | | | | |
|
| **二、业务活动开展情况** | | | | | | | |
| 业务统计 | | 诉讼案件（宗） |  | 非诉讼业务（宗） |  | 顾问单位（家） |  |
| 总收入（元） |  | 纳税总额（元） |  | 涉外业务（宗） |  |
| 业务类别及服务领域，提高服务质量情况 | |  | | | | | |
|
|
| 律所和律师在司法行政机关或律师协会被投诉以及本所自行查处投诉的情况（如律师所和律师被投诉宗数、处理进展和结果等） | |  | | | | | |
| 执行办理重大敏感、群体性案件管理制度情况（如案件数量、报告备案、集体研究、检查监督情况） | |  | | | | | |
|
| 履行法律援助义务和担任村（社区）法律顾问、参加律师调解、化解和代理涉法涉诉信访等其他社会公益活动情况（如数量统计和开展形式等） | |  | | | | | |
|
| 因执业活动受奖惩情况（受到行政处罚、行业惩戒、奖励，含有关部门以及当事人） | |  | | | | | |
|
| **三、内部管理情况** | | | | | | | |
| 执业管理制度执行情况（如统一收结案，公章、公函使用登记，利益冲突审查、投诉查处等方面） | |  | | | | | |
|
| 财务管理与分配制度执行情况（如统一收费、财务印章管理、社保缴纳和纳税等方面） | |  | | | | | |
|
| 人员管理情况（如建立所内人员“一人一档”，签订劳动合同、保障最低工资标准等） | |  | | | | | |
| 本所聘请外国和港澳台律师等情况（含聘请担任法律顾问、在本所办公、远程个案协作等。如有，请列明） | |  | | | | | |
| 业务档案管理情况（如新增档案宗数、归档率等） | |  | | | | | |
|
| 执业风险和事业发展等基金建立情况（如基金种类、使用等） | |  | | | | | |
|
| 设立分支机构情况（如名称、地址、负责人和业务开展等方面） | |  | | | | | |
| 依法办理变更事项情况（律师所名称、章程、合伙协议、住所、组织形式、负责人、合伙人、资产数额、分所派驻律师等事项变更是否按规定办理审批或备案手续） | |  | | | | | |
| 律师所章程、合伙协议制定运作情况（章程、合伙协议中规定的律师所解散的事由、程序以及清算办法、合伙人入退伙及除名的条件和程序、合伙人之间争议的解决方法和程序，违反合伙协议承担的责任等条款是否清晰无异议） | |  | | | | | |
| **四、律师、律师事务所保持法定条件情况** | | | | | | | |
| 律师保持法定执业条件情况（是否存在丧失中国国籍情况;是否存在已获得港澳台永久居民身份但未变更为港澳台居民律师情况；是否存在法定不予颁发律师执业证书情况;专职律师是否存在违规兼职的情况；兼职律师是否保持兼职执业条件。如有，请列明） | |  | | | | | |
| 律师所保持法定设立条件情况（是否保持《律师法》、《律师事务所管理办法》、《广东省司法厅关于香港特别行政区和澳门特别行政区律师事务所与内地律师事务所在广东省实行合伙联营试行办法》规定的设立条件，包括合伙人、个人所设立人是否因受到行政处罚而丧失资格条件；普通合伙所的合伙人是否达到三名以上；分所是否有三名以上派驻律师；设立分所的律师所是否有二十名以上执业律师等情况） | |  | | | | | |
|
| **五、律师事务所按位定人制度落实情况** | | | | | | | |
| 律师事务所办公场所建设应当满足律师执业所需最基本的要求，其氛围和格调应展现出积极健康向上的风貌（独立会议室、财务室、档案室，全所人员每人有独立的办公桌椅和必要的办公电脑） | |  | | | | | |
| **六、律师考核情况** | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 执业证号 | | 考核结果 | 备注 | |
| 1 |  |  |  | |  |  | |
| 2 |  |  |  | |  |  | |
| 3 |  |  |  | |  |  | |
| 4 |  |  |  | |  |  | |
| 5 |  |  |  | |  |  | |
| 6 |  |  |  | |  |  | |
| 7 |  |  |  | |  |  | |
| 8 |  |  |  | |  |  | |
| 9 |  |  |  | |  |  | |
| 10 |  |  |  | |  |  | |
| ... |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |

注：A4纸双面打印，不够填写，可附页。