|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  | |

附件1

2024年度律师事务所年度检查考核实地检查安排表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 检查组 | 检查组成员（以实际检查人员为准） | 参与调研人员 | 受检律师事务所（40家） |
| 第一组 | 何朝晖、刘立文、卢锦仪、甘泽鹏 | 张旭东、林楚泉、受检律所对接的理事 | 德恒（东莞）、华湘（东莞）、安通（东莞）、星啸、尚宽、汉章 |
| 第二组 | 黄志峰、吴云峰、刘雅文、孔佩欣 | 李道君、姬明镜、受检律所对接的理事 | 惠诚（东莞）、人和（东莞）、中建合展、国悦、多吉、莞泰 |
| 第三组 | 龙开族、吴丽娟、寇威 | 吴仲明、肖响华、受检律所对接的理事 | 兆科、可园、五菱、硕源、坤益、森诺 |
| 第四组 | 陈奕妍、刘洁莹 | 刘浪波、受检律所对接的理事 | 君熙、商格、新龙、君谋、顺彰 |
| 第五组 | 胡 倩、刘莉玲 | 邹育兵、邝子光、受检律所对接的理事 | 聚来、凯讼、国信信扬（东莞）、尚进、万言、重鼎 |
| 第六组 | 杨岳文、莫瑞仙 | 陈浩鹏、吕新建、受检律所对接的理事 | 历维永盛、商合、实能、旭昶、诚邦 |
| 第七组 | 陈晓恒、苏泽旋 | 谭舟杨、潘秋波、受检律所对接的理事 | 至泰、莞祥、湖南芙蓉（东莞）、杰誉、选贤、召棠 |

附件2

2024年度律师事务所年度检查考核实地检查标准

受检律师事务所：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 考核项目 | | 考核标准 | 存在问题 |
| 基础设施 | 办公设施 | 律师事务所在办公场所醒目位置设有所名称，有专门的前台、会议（客）室、（行政）财务室和独立的档案室（全铁皮档案柜）等场所设施。 |  |
| 按位定人制度落实情况 | 律师事务所全部执业律师有办公室或办公座位，辅助人员有办公座位；律师办公室或办公座位的设计空间合理、风格统一、标识明确、专人专位。 |  |
| 执业  公示 | 律师事务所执业许可证正本（1：1彩印）、市司法局（22314562）和律师协会（21668606）投诉电话、律师及实习人员名单规范上墙公示；在律师协会备案的律师服务费标准在显著位置进行公示（含备案号）。 |  |
| 队伍建设 | 保持法定设立条件 | 普通合伙所是否因合伙人受到行政处罚丧失资格条件、合伙人退伙等原因导致合伙人不足三名；分所是否有三名以上律师事务所派驻的专职律师；设立分所的律师事务所是否有二十名以上执业律师等。 |  |
| 确保律师行业正确的政治方向 | 深入学习宣传贯彻党的二十届三中全会精神，组织本所律师特别是党员律师坚持政治理论学习，扎实开展爱国主义教育和党纪学习教育，巩固拓展主题教育成果，做实司法部党组提出的“五点希望”,确保律师工作正确的政治方向情况。 |  |
| 党建工作 | 落实《中共广东省律师行业委员会关于做好 2024 年度律师事务所党建考评工作的通知》(粤律党〔2025〕4 号)的情况。 |  |
| 管理制度落实情况 | 收案审查 | 有书面制度；律师所统一接受委托；有专人负责收案登记管理；统一进行收案审查，利益冲突审查。 |  |
| 收费管理 | 有书面制度；聘请专业财务人员担任会计或出纳；按照规定统一收取费用并如实入账；办结案件的律师费发票附入案卷档案。 |  |
| 决策管理 | 查阅合伙人（律师）会议记录或会议决议，重大决策召开合伙人会议或律师会议决策；个人所重大决策听取聘用律师意见情况。 |  |
| 印章管理 | 有书面制度；有专人负责保管印章；印章使用有相应的审查制度并落实；使用印章有登记。 |  |
| 律所基金建立情况 | 查阅会计账目；执业风险和事业发展等基金建立情况（如基金种类、提取数额、使用情况等） |  |
| 公文管理 | 有书面制度；律师所的所函、介绍信由专人保管并存档。 |  |
| 诚信执业 | 查阅律所及所内律师视频号、抖音号汇总清单，并随机抽查个别账号，检查是否通过名片、广告牌、网站、公众号等途径进行夸大、虚假等违规宣传推介；是否向当事人进行风险告知。 |  |
| 人员管理 | 所内人员（律师和辅助人员）“一人一档”，签订劳动合同，保障最低工资标准，办理失业、养老、医疗等社会保险；（现场查看）  妥善处理所内人员解聘、转所、利益分配等事项。 |  |
| 档案管理 | 上级管理部门的文件汇编成册或集中展示供律师查阅。 |  |
| 有书面制度；律师所指派专人负责档案管理；档案室硬件设施符合司法部有关规定：应坚实、防火、防盗、防潮、防高温、防鼠、防虫、防光、防污染，室内要保持清洁、整齐、通风。 |  |
| 重大疑难案件管理 | 有书面制度；对律师代理扫黑除恶、重大疑难案件有集体研究、案件分析并形成书面指导意见；按工作要求及时报告备案。 |  |
| 投诉查处 | 有书面制度；专人负责投诉查处工作；积极配合管理部门调查处理投诉。 |  |
| 章程、合伙协议 | 查阅律师所章程、合伙协议，检查合伙人变更后章程、合伙协议变更情况；检查规定的律师所解散的事由、程序以及清算办法、合伙人入退伙及除名的条件和程序、合伙人之间争议的解决方法和程序，违反合伙协议承担的责任等条款清晰无异议。 |  |
| 辞退和除名 | 有书面制度并让全体律师签名确认；对违法违规执业、违反本所章程制度的律师按制度予以辞退或除名，及时办理转所或注销手续；向市司法局和律师协会备案有关处理结果。 |  |
| 表彰奖励 | 有书面制度；按制度对执业表现突出的律师予以表彰奖励。 |  |
| 执业律师符合执业条件的情况 | 是否存在丧失中国国籍情况；是否存在已获得港澳台永久居民身份但未变更为港澳台居民律师情况；是否存在法定不予颁发律师执业证书情况；是否存在法定收回、注销其律师执业证书情况；专职律师是否存在违规兼职的情况；兼职律师是否保持兼职执业条件；粤港澳大湾区律师是否保持申请执业条件情况。 | |  |
| 律师参与公益工作情况 | 按照市委、市政府《关于印发<东莞市深化一村（社区）一法律顾问工作实施方案>的通知》的要求，认真履行相应职责；积极参加法律援助等社会公益活动。 | |  |
| 其它管理 | 按时参加律管部门、律师协会组织的各种会议及活动。 | |  |
| 检查情况确认 | **以上检查情况与我所实际情况一致。**    律师事务所签名、盖章：  日期： | | |
| 检查组意见 | 检查组签名： 日期： 年 月 日 | | |